

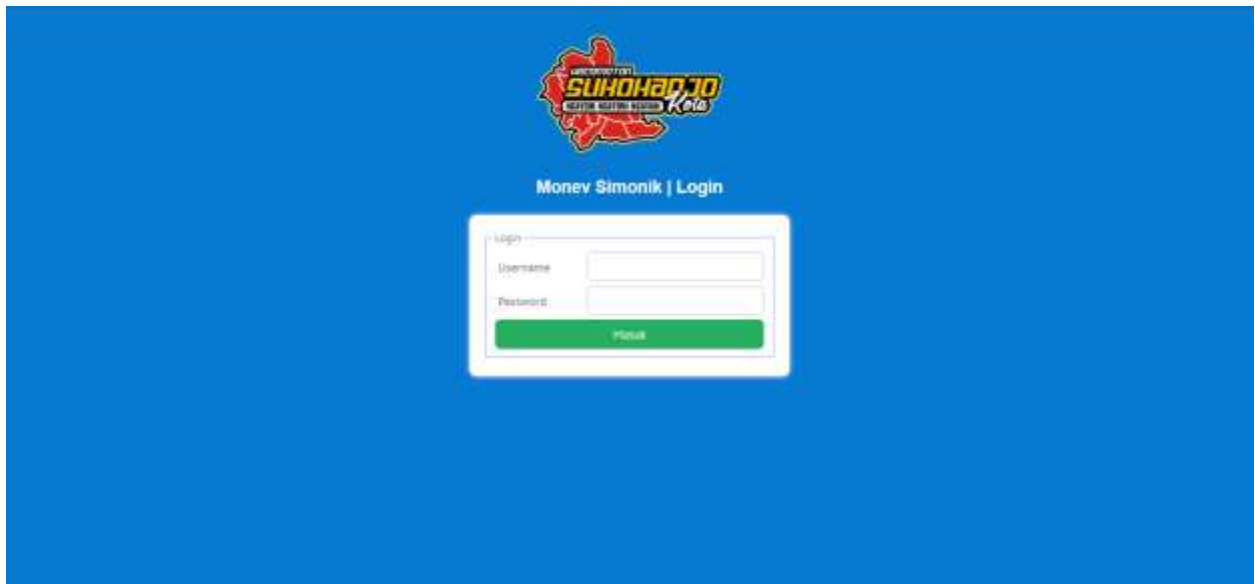


# **PEDOMAN PENGOPERASIAN**

**SiMonik**



## A. HALAMAN LOGIN



Untuk memulai aplikasi, perlu akses login.

## B. DASHBOARD ADMIN



## C. DATA MASTER



Data master ini berisikan data dasar / master data yang akan digunakan untuk pencatatan selanjutnya.

### 1. Data Kelurahan

Pada menu ini berfungsi untuk menyimpan data seluruh kelurahan beserta jumlah anggaran.

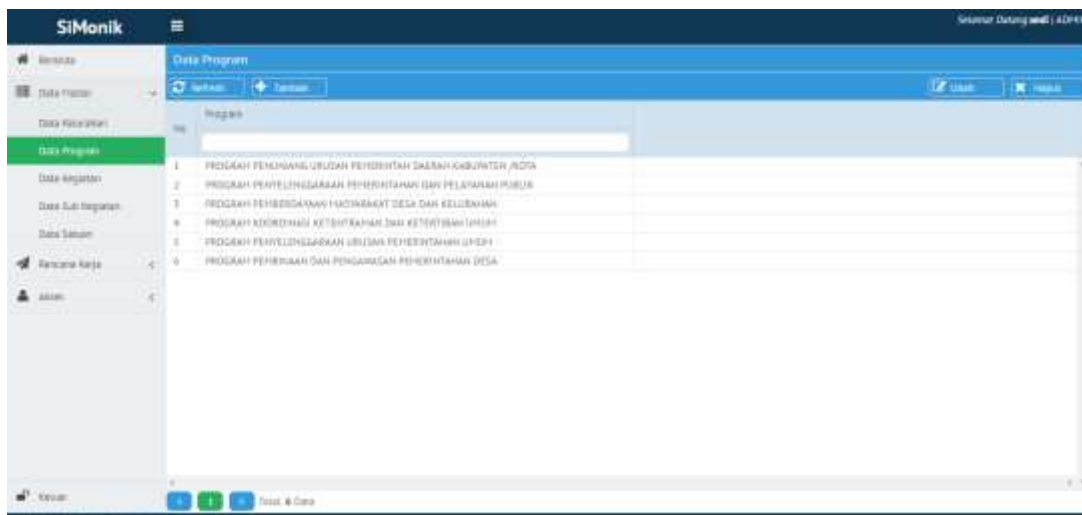
Untuk menambahkan data, bisa klik tombol tambah. Untuk mengedit data, bisa dipilih dahulu data yang akan di edit, kemudian klik tombol ubah. Begitu pula untuk menghapus data.

A screenshot of the SiMonik web application. The top bar is dark blue with the 'SiMonik' logo and a menu icon. The right side of the top bar shows the user 'Selamat Dukung well | ADMIN'. Below the top bar is a blue header for 'Data Kelurahan' with buttons for 'Beranda', 'Tambah', and 'Ubah'. A sidebar menu is open, showing options: 'Beranda', 'Data Master' (checked), 'Data Kelurahan', 'Data Program', 'Data Kegiatan', 'Data Sub Kegiatan', 'Data Satsari', 'Rencana Kerja', and 'AKAS'. The main content area displays a table with columns 'No', 'Kelurahan', and 'Pilih Anggaran'. The table contains 15 rows of data. At the bottom, there is a 'Logout' button and a 'Total: 15 Data' indicator.

No	Kelurahan	Pilih Anggaran
1	KUNIP	1,452,665,900
2	JETIS	1,521,944,800
3	BAHYATI	1,452,996,550
4	BESAH	1,700,112,850
5	BULAKAH	
6	BULAKREJO	
7	EDIPONGKOH	
8	TRUKUH	
9	GAYAM	
10	SONO	
11	TUNDHARJO	
12	KEMEN	
13	PAWON	143,387,700
14	SONOREJO	
15	KEMAMATAN SUKOHARJO	11,011,074,500

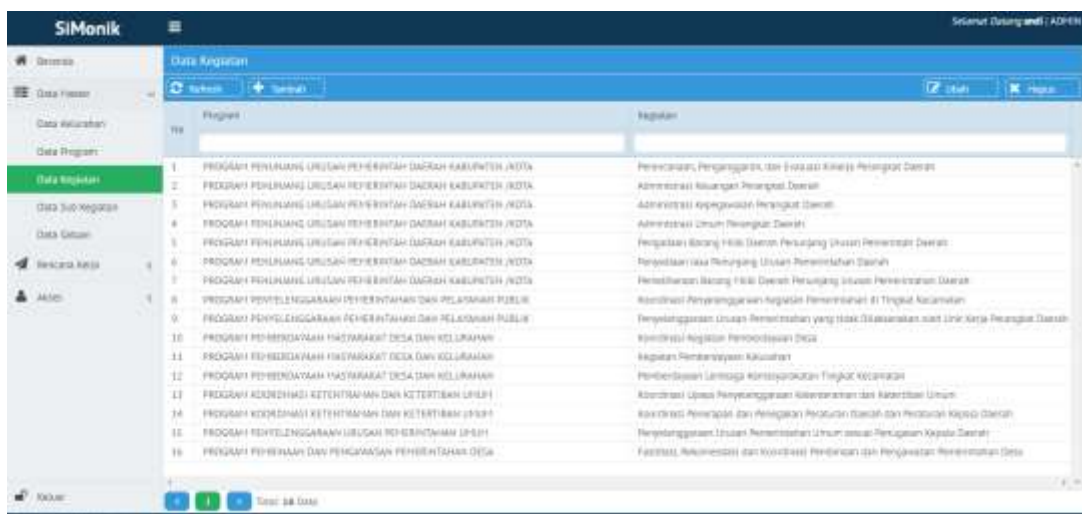
## 2. Data Program

Menu ini berisi semua data program yang akan diakses/di isi oleh kelurahan. Untuk menambahkan data, bisa klik tombol tambah. Untuk mengedit data, bisa dipilih dahulu data yang akan di edit, kemudian klik tombol ubah. Begitu pula untuk menghapus data.



## 3. Data Kegiatan

Menu ini berisi semua data kegiatan yang akan di akses/ di isi oleh kelurahan. Untuk menambahkan data, bisa klik tombol tambah. Untuk mengedit data, bisa dipilih dahulu data yang akan di edit, kemudian klik tombol ubah. Begitu pula untuk menghapus data.



#### 4. Data Sub Kegiatan

Menu ini berisi semua data sub kegiatan yang akan di akses/ di isi oleh kelurahan. Untuk menambahkan data, bisa klik tombol tambah. Untuk mengedit data, bisa dipilih dahulu data yang akan di edit, kemudian klik tombol ubah. Begitu pula untuk menghapus data.

No	Kegiatan	Sub Kegiatan
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
3	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
4	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
5	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Perencanaan (RKA-SKPD)
6	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Rencana Realisasi Kinerja SKPD
7	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
8	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyusunan GAB dan Tanggapan K3R
9	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Revisi/Revisi dan Penyusunan/Revisi Keuangan SKPD
10	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
11	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Perencanaan/Perencanaan SKPD
12	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyusunan Laporan dan Laporan Progress Realisasi Anggaran
13	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengelolaan Pegawai Dinas/Barat/Arbitas/Kepegawaian
14	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
15	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Pegawai
16	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Kebutuhan Instalasi Listrik/Perencanaan Bangunan Kantor
17	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Pelayanan dan Perencanaan Kantor

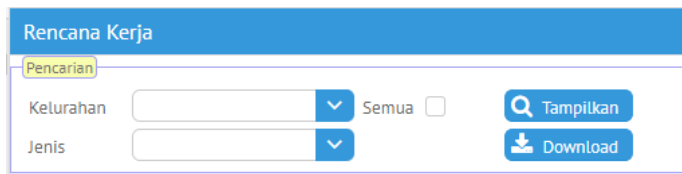
#### 5. Data Satuan

Menu ini berisi satuan capaian kegiatan yang akan di akses/ di isi oleh kelurahan. Untuk menambahkan data, bisa klik tombol tambah. Untuk mengedit data, bisa dipilih dahulu data yang akan di edit, kemudian klik tombol ubah. Begitu pula untuk menghapus data.

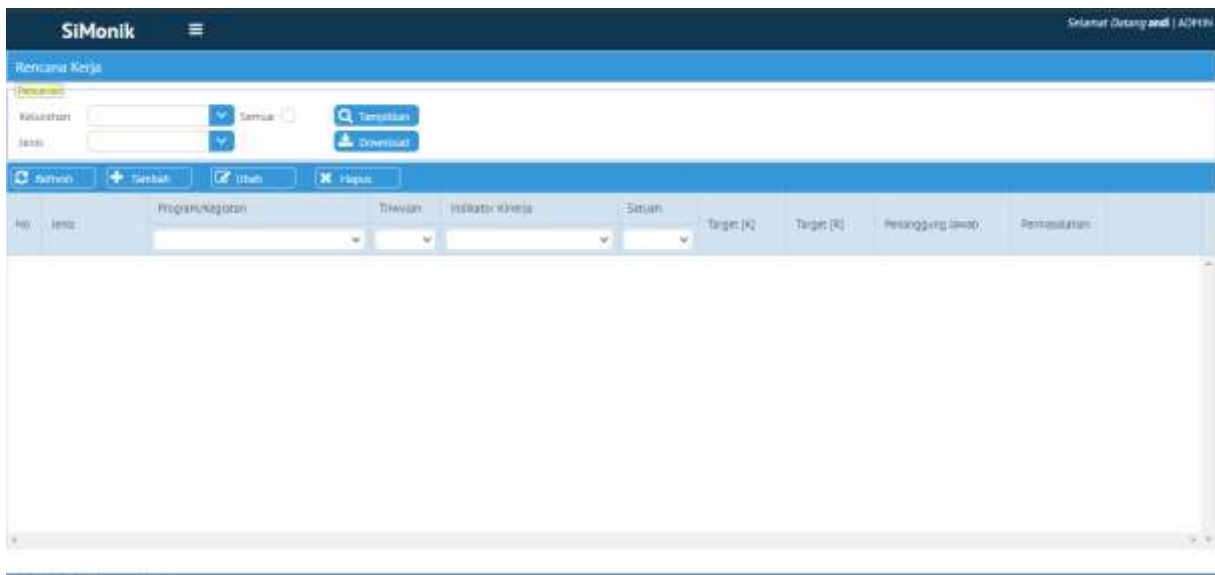
No	Satuan
1	%
2	Dokumen
3	Buah
4	Paket
5	Laporan
6	Unit

## D. RENCANA KERJA

Pada menu ini berfungsi untuk melihat semua rencana kerja yang telah di isikan oleh masing-masing kelurahan. Untuk menampilkan data, bisa di isikan kelurahan dan jenis kegiatannya. Apabila akan melihat semua kelurahan dapat di centang pada pilihan “SEMUA”. Lalu klik tampilkan. Bila ingin mendownload laporan tersebut kedalam file excel, dapat di klik menu download.



The screenshot shows a search filter section titled 'Rencana Kerja'. It includes a 'Pencarian' (Search) label. Below it, there are two input fields: 'Kelurahan' (District) and 'Jenis' (Type), each with a dropdown arrow. To the right of these fields is a checkbox labeled 'Semua' (All). Further right are two buttons: 'Tampilkan' (Display) with a magnifying glass icon and 'Download' with a download icon.



The screenshot shows the main data table for 'Rencana Kerja'. The table has a header row with the following columns: 'No', 'Jenis', 'Program/Kegiatan', 'Dewan', 'Indikator Kinerja', 'Sasaran', 'Target (K)', 'Target (R)', 'Penanggung Jawab', and 'Revisi/Status'. Below the header, there is a large empty table area. Above the table, there are search filters for 'Kelurahan' and 'Jenis', a 'Semua' checkbox, and 'Tampilkan' and 'Download' buttons. At the top of the page, there is a navigation bar with the 'SiMonik' logo and a user profile indicator showing 'Selamat Datang user | ADMIN'.

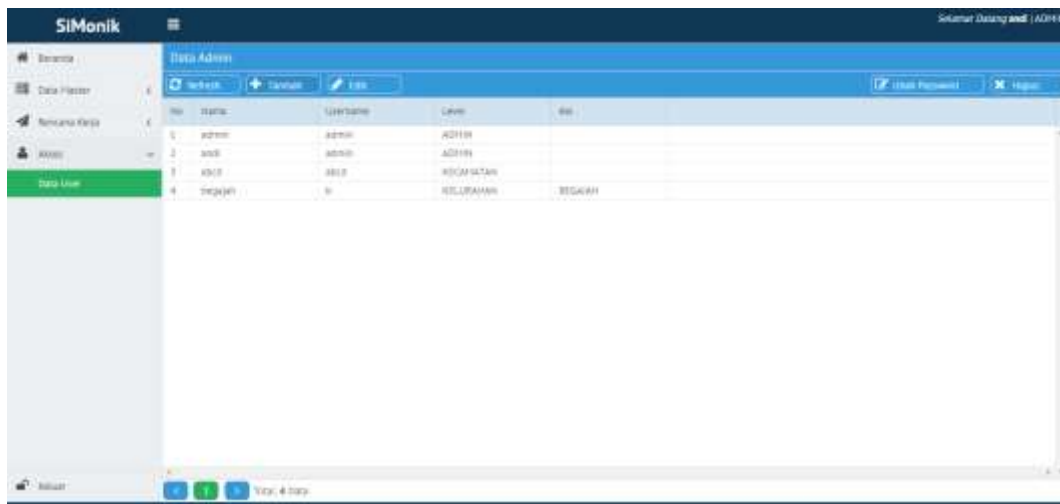
Untuk menambahkan data, bisa klik tombol tambah. Untuk mengedit data, bisa dipilih dahulu data yang akan di edit, kemudian klik tombol ubah. Begitu pula untuk menghapus data.

## E. AKSES

### 1. Data User

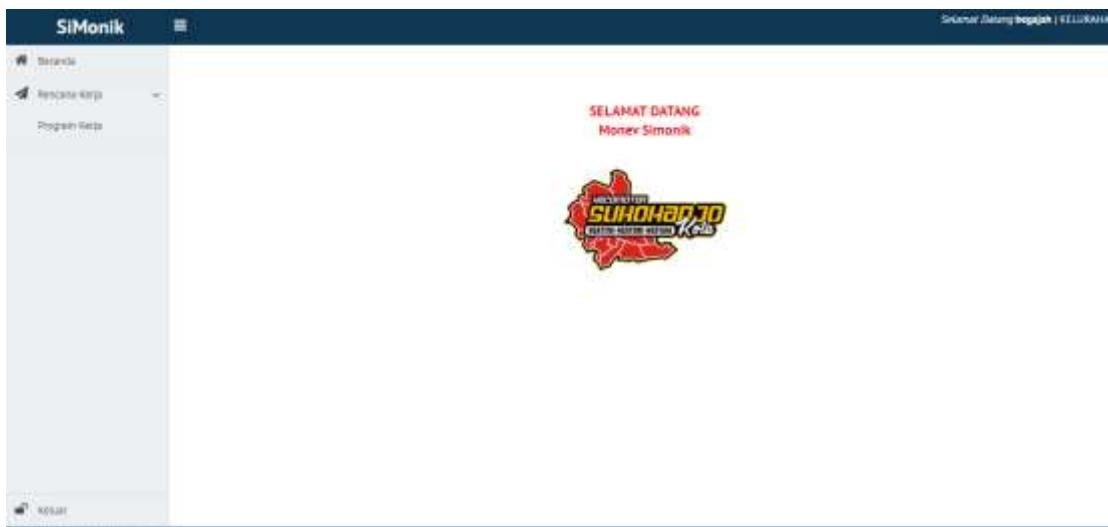
Pada menu ini berisi tentang hak akses user yang dipakai untuk login ke aplikasi. Untuk menambahkan data, bisa klik tombol tambah. Untuk mengedit data, bisa dipilih dahulu data yang akan di edit, kemudian klik tombol ubah. Begitu pula untuk menghapus data dan merubah password.

Apabila akan menambahkan akses untuk kelurahan, maka pada level dapat dipilih “KELURAHAN”, dan pilih nama kelurahannya, kemudian klik simpan.



## F. DASHBOARD USER / KELURAHAN

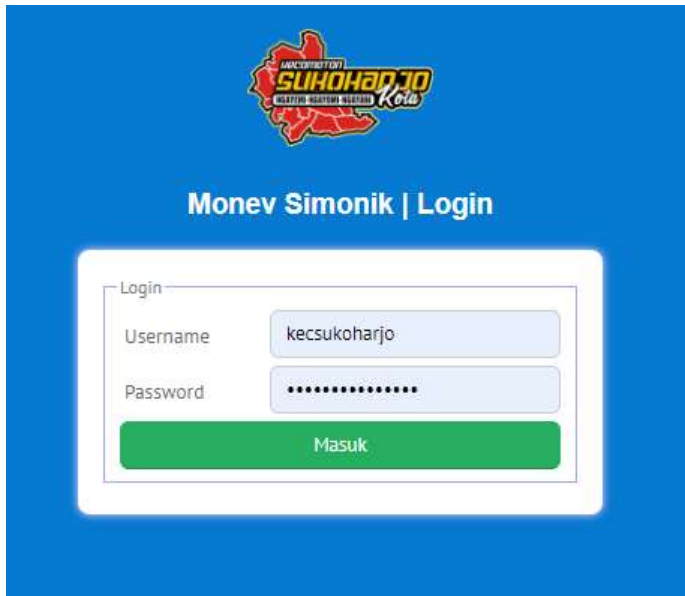
Pada akses ini hanya disajikan satu menu saja, yaitu menu program kerja. Menu ini berfungsi untuk menginputkan program kerja serta mencetak laporan pada masing – masing kelurahan. Sesuai dengan akun login.



Untuk menambahkan data, bisa klik tombol tambah. Untuk mengedit data, bisa dipilih dahulu data yang akan di edit, kemudian klik tombol ubah. Begitu pula untuk menghapus data. Bila ingin mendownload laporan tersebut kedalam file excel, dapat di klik menu download.

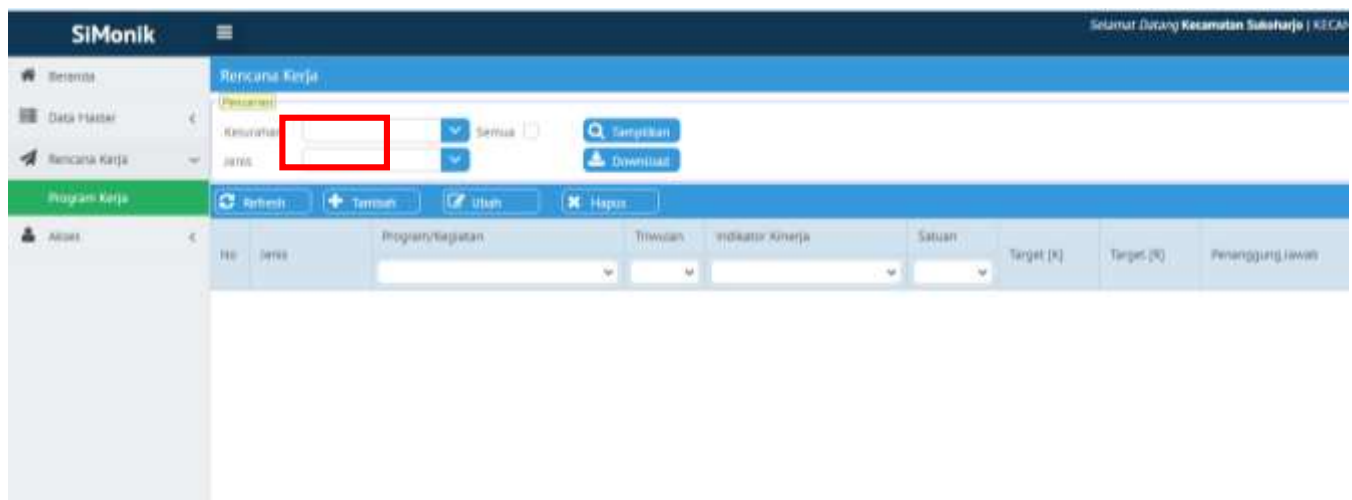
## G. LOGIN USER OPERATOR KECAMATAN DAN KELURAHAN

Untuk dapat mengisi capaian kinerja pada aplikasi MONEV SIMONIK perlu login menggunakan user operator kecamatan dan kelurahan yang sudah di daftarkan oleh admin.



Kemudian klik Menu Rencana Kerja → Program Kerja

Lalu klik tombol tambah





Maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

The screenshot shows a web application window titled "Tambah Rencana Kerja". The form contains the following fields:

- Kelurahan \* (dropdown menu)
- Jenis \* (dropdown menu)
- Satuan (dropdown menu)
- Indikator Kinerja (text input)
- Target :**
  - Target [K] \* (text input)
  - Target [R] \* (text input)
- Realisasi :**
  - Realisasi [K] \* (text input)
  - Realisasi [R] \* (text input)
- Bulan Realisasi (text input with a calendar icon)
- Penanggung Jawab (text input)
- Permasalahan (text input)

Below the Permasalahan field, there is a red error message: "Permasalahan di isi apabila Realisasi < Target". At the bottom center of the form is a green button labeled "Simpan".

Isian field yang tersedia :

- Kelurahan : Untuk mengisikan nama kelurahan
- Jenis : Untuk mengisi pilihan jenis realisasi yang akan diisi (Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan)
- Satuan : Untuk mengisi jenis satuan indicator
- Indikator Kinerja : Untuk mengisi indicator kinerja
- Target (K) : Untuk mengisi target kinerja sesuai data DPA SKPD
- Target (R) : Untuk mengisi target anggaran (rupiah) sesuai pagu anggaran pada DPA SKPD
- Realisasi (K) : Untuk mengisi realisasi kinerja yang telah dicapai per triwulan
- Realisasi (R) : Untuk mengisi realisasi anggaran yang telah dicapai per triwulan

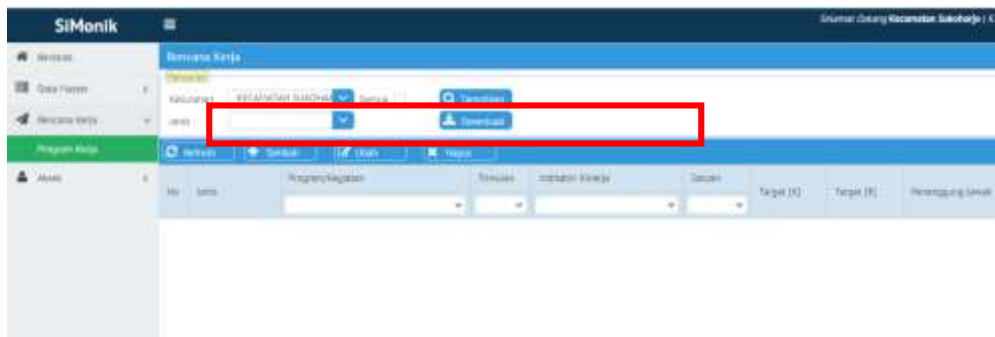
- Bulan realisasi : Untuk mengisi bulan capaian realisasi kinerja dan anggaran
- Penanggung jawab : Diisi pejabat structural penanggung jawab sesuai kewenangan pada perjanjian kinerja
- Permasalahan : Untuk mengisi permasalahan apabila realisasi kurang dari target yang ditetapkan.

Setelah semua field terisi klik tombol simpan.

## H. Cetak Laporan Data Kinerja dan Realisasi Anggaran

Untuk mencetak laporan data kinerja dan realisasi anggaran klik pada menu Rencana Kerja → Program kerja.

Kemudian pilih nama kelurahan dan klik tombol tampilkan.



Tampilan menu cetak realisasi kinerja dan realisasi anggaran adalah sebagai berikut :

LAPORAN EVALUASI HASIL RENJA 00 - Excel

PROGRAM / KEGIATAN		SATUAN	2023 YANG DIEVALUASI			
PROGRAM / KEGIATAN		SATUAN	Rp (RBU) DPA	Rp (RBU) DPA	Rp (RBU) DPA	Rp (RBU) DPA
PROGRAM / KEGIATAN		SATUAN	Rp (RBU) DPA	Rp (RBU) DPA	Rp (RBU) DPA	Rp (RBU) DPA
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN /KOTA						
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			25	50.000.454 %	4.050.000 100.0 %	11.555.000 %
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	0	25.000.000 0	4.050.000 0	11.555.000 0
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				0	0	0
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD				0	0	0
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD				0	0	0
Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD				0	0	0
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				0	0	0
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				0	0	0

LAPORAN EVALUASI HASIL RENJA 00