

SOP PELAYANAN REKOMENDASI PINDAH PENDUDUK ANTAR KAB/PROV

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		JFU	Camat / Kasi Yanum	UPTD Dispduk / Capil	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas/form permohonan dan persyaratan lainnya	<pre> graph TD Mulai([Mulai]) --> Step2[2] Step2 --> Step3[3] Step3 --> Step7[7] </pre>			1. Pengantar dari Desa/Kel 2. Form Permohonan F.133 dan F. 134 3. KK Asli 4. KTP Asli 5. Pas photo berwarna 4x6 = 5 lbr 6. Data dukung lainnya	1 menit	Form Permohonan yang lengkap dengan persyaratan nya	
2	Meneliti berkas permohonan pindah penduduk					5 menit	Permohonan yang sudah diverifikasi	
3	Menyerahkan berkas ke UPTD CAPIL					10 menit	Berkas permohonan yang sudah diverifikasi.	
4	Menginput dan meneliti data oleh dispendukcapil					15 menit	Berkas Permohonan lengkap	
5	Mencetak Rekomendasi Surat Pindah Penduduk.					5 menit	Berkas lengkap dan diserahkan ke pemohon	
6	Menandatangani Surat Rekomendasi pindah penduduk					5 menit	Surat Rekomendasi	
7	Memberi nomor agenda dan menyetempel					1 menit	Surat Rekomendasi	
8	Menyerahkan kepada pemohon.					1 menit	Surat Rekomendasi	

CAMAT SUKOHARJO


 HAVID DANANG PURNOMO WIDODO, SH. MH
 Penata Tk I
 NIP. 19841107 201001 1 023