


Lampiran : Keputusan Camat Sukoharjo
 Nomor : 060.05/01.57/1/2022
 Tanggal : 03 Januari 2022

SOP PELAYANAN REKOMENDASI PINDAH PENDUDUK ANTAR DESA / KELURAHAN

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		JFU	Camat / Kasi Yanum	UPTD Dispenduk / Capil	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas/form permohonan dan persyaratan lainnya	<pre>graph TD Start([Mulai]) --> J1(()) J1 --> C1[] C1 --> U1[] U1 --> P1[] P1 --> J2(()) J2 --> C2[] C2 --> U2[] U2 --> P2[] P2 --> J3(()) J3 --> C3[] C3 --> U3[] U3 --> P3[] P3 --> J4(()) J4 --> C4[] C4 --> U4[] U4 --> P4[] P4 --> J5(()) J5 --> C5[] C5 --> U5[] U5 --> P5[] P5 --> J6(()) J6 --> C6[] C6 --> U6[] U6 --> P6[] P6 --> J7(()) J7 --> C7[] C7 --> U7[] U7 --> P7[] P7 --> J8(()) J8 --> C8[] C8 --> U8[] U8 --> P8[] P8 --> End([Selesai])</pre>	1. Pengantar dari Desa/Kel 2. Form Permohonan F.133 dan F. 134 3. FC KK Asli 4. FC KTP Asli 5. Pas photo berwarna 4x6 = 3 lbr 6. Data dukung lainnya	1 menit	Form Permohonan yang lengkap dengan persyaratan nya			
2	Meneliti berkas permohonan pindah penduduk					5 menit	Permohonan yang sudah diverifikasi	
3	Menyerahkan berkas ke UPTD CAPIL					10 menit	Berkas permohonan yang sudah diverifikasi	
4	Menginput dan meneliti data oleh dispendukcapil					15 menit	Berkas Permohonan lengkap	
5	Mencetak Rekomendasi Surat Pindah Penduduk.					5 menit	Berkas lengkap dan diserahkan ke pemohon	
6	Menandatangani Surat Rekomendasi pindah penduduk					1 menit	Surat Rekomendasi	
7	Memberi nomor agenda dan menyetempel					1 menit	Surat Rekomendasi	
8	Menyerahkan kepada pemohon.					1 menit		

CAMAT SUKOHARJO


 HAVID DANANG PURNOMO WIDODO, SH. MH
 Penata Tk I
 NIP. 19841107 201001 1 023